



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการที่ ๒ (๑) การคัดเลือก
เพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ วรรคสอง ข้อ ๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
(เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๐๖ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๘) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ๘) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน ๖) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๙ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานนโยบายและแผน ๗)
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ๖) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและนันทนาการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑๙ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒๐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๖) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๖)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับที่รับสมัคร

๒.๔ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาในระดับตี่ขึ้นไป

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (ผนวก ก)

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

และรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ เอกสารวิสัยทัศน์และผลงาน โดยจัดเป็นรูปเล่มจำนวน ๘ เล่ม (ผนวก ข)

๓.๙ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๑๐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก (ผนวก ข)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกของผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ยื่นพร้อมกับเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร แสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ มาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก (จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้รับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ และบริการผู้มาติดต่อ

//(ค) ความสามารถ...

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็น
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถ
ในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์
คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าว
ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ
ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน
และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลา
ที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน (ผนวก ค)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	๕ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) และข้อ ๔ (๔.๒) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
วิสัยทัศน์ และผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และข้อ ๔ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกำหนดรับสมัคร
คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ www.chan-pao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ www.chan-pao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใด ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๑๐. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗

๑๐.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๑๐.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

๑๐.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๑๐.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๑๐.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๑๐.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาว่าผู้ได้รับก่อน

๑๐.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาว่าผู้ที่มีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ใดประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณา
รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม
สามารถดูได้ทางเว็บไซต์ www.chan-pao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ สำหรับ
รายละเอียดแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถ Downloads ได้ทางเว็บไซต์ www.chan-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประพฤติ กอร์ปไพบูลย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกฯ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
๒ ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกฯ ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกฯ ชั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ในปีงบประมาณที่ล่วงมา (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย เคยถูกลงโทษตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้
ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือกฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯทุกประการ
 ผู้สมัครคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

(ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า			<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน
			<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเพราะ.....
.....			
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	

รายการประวัติของผู้สมัครเข้ารับการค้าเลือกฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ _____ เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

**ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี**

- ตำแหน่ง.....
๑. ชื่อและชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อและชื่อสกุลบิดา.....ชื่อและชื่อสกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ชื่อและชื่อสกุล สามี/ภรรยา.....
ที่อยู่ของคุณสมรส.....
อาชีพของคุณสมรส.....ตำแหน่งของคุณสมรส.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....จากสถาบัน.....
-
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
-
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
-
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ
ของผู้ที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
ตำแหน่ง.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ที่...../.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯตำแหน่ง.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน
ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน คือ ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ จากตำแหน่งที่สมัคร
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) การพิจารณาการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรือทำงานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับจากตำแหน่งที่สมัคร
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยา ท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
รวม	

ผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

แบบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ชื่อ - สกุล..... อายุปีเดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด
ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

Table with 3 columns: Information, Details, and Remarks. Rows include: 1. Monthly Income (1 October 2023), 2. Age, 3. Work Experience, 4. Post-graduate Study, 5. Education, 6. Criminal Record, Summary, and Declaration.

(ตัวอย่างปก)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่ง.....

เสนอโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
หัวข้อที่นำเสนอ	
๑.	
๒.	
บทสรุปและข้อเสนอ	
เอกสารอ้างอิง	
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต	

(ผนวก ข)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบ
และรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- (๑) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- (๒) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- (๓) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) มีหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบ
พอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และจัดรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ตามแบบ
ที่กำหนด

(๕) รูปเล่ม

- ก. ปกหน้า
- ข. คำนำ
- ค. สารบัญ

ง. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พร้อมให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าที่มุมกระดาษขวาด้านล่าง
(ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔)

จ. บทสรุป และข้อเสนอแนะ

ฉ. เอกสารอ้างอิง

ช. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและ
เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร สาธารณะ โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน โดยมีเนื้อหา
ประกอบด้วย ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อตนเอง องค์กรหรือสาธารณะอย่างไร โดยให้จัดพิมพ์
และรวมรูปเล่มพร้อมกับข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ (ประวัติรับราชการ) (ผนวก ค)

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
(บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแนบท้ายประกาศ บัญชี ๓) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนน
๓๓,๓๑๐	๔๔,๙๙๐	๖๐,๔๕๐	๑๐.๐๐
๓๒,๗๙๐	๔๔,๒๘๐	๕๙,๕๐๐	๙.๙๐
๓๒,๒๗๐	๔๓,๕๗๐	๕๘,๕๖๐	๙.๘๐
๓๑,๗๖๐	๔๒,๘๖๐	๕๗,๖๒๐	๙.๗๐
๓๑,๒๖๐	๔๒,๑๕๐	๕๖,๗๓๐	๙.๖๐
๓๐,๗๖๐	๔๑,๔๕๐	๕๕,๘๔๐	๙.๕๐
๓๐,๒๖๐	๔๐,๗๕๐	๕๔,๙๖๐	๙.๔๐
๒๙,๗๖๐	๔๐,๐๕๐	๕๔,๐๘๐	๙.๓๐
๒๙,๒๖๐	๓๙,๓๕๐	๕๓,๒๐๐	๙.๒๐
๒๘,๗๖๐	๓๘,๖๕๐	๕๒,๓๒๐	๙.๑๐
๒๘,๒๖๐	๓๗,๙๕๐	๕๑,๔๔๐	๙.๐๐
๒๗,๗๖๐	๓๗,๒๕๐	๕๐,๕๖๐	๘.๙๐
๒๗,๒๖๐	๓๖,๕๕๐	๔๙,๖๘๐	๘.๘๐
๒๖,๗๖๐	๓๖,๐๐๐	๔๘,๘๐๐	๘.๗๐
๒๖,๒๖๐	๓๕,๓๐๐	๔๗,๙๒๐	๘.๖๐
๒๕,๗๖๐	๓๔,๖๐๐	๔๗,๐๔๐	๘.๕๐
๒๕,๒๖๐	๓๔,๐๐๐	๔๖,๑๖๐	๘.๔๐
๒๔,๗๖๐	๓๓,๓๐๐	๔๕,๒๘๐	๘.๓๐
๒๔,๒๖๐	๓๒,๖๐๐	๔๔,๔๐๐	๘.๒๐
๒๓,๗๖๐	๓๒,๐๐๐	๔๓,๕๒๐	๘.๑๐
๒๓,๒๖๐	๓๑,๓๐๐	๔๒,๖๔๐	๘.๐๐
๒๒,๗๖๐	๓๐,๖๐๐	๔๑,๗๖๐	๗.๙๐
๒๒,๒๖๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๘๘๐	๗.๘๐
๒๑,๗๖๐	๒๙,๓๐๐	๔๐,๐๐๐	๗.๗๐
๒๑,๒๖๐	๒๘,๖๐๐	๓๙,๑๒๐	๗.๖๐
๒๐,๗๖๐	๒๘,๐๐๐	๓๘,๒๔๐	๗.๕๐
๒๐,๒๖๐	๒๗,๓๐๐	๓๗,๓๖๐	๗.๔๐
๑๙,๗๖๐	๒๖,๖๐๐	๓๖,๔๘๐	๗.๓๐
๑๙,๒๖๐	๒๖,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	๗.๒๐
๑๘,๗๖๐	๒๕,๓๐๐	๓๔,๗๒๐	๗.๑๐
๑๘,๒๖๐	๒๔,๖๐๐	๓๓,๘๔๐	๗.๐๐
๑๗,๗๖๐	๒๔,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖.๙๐
๑๗,๒๖๐	๒๓,๓๐๐	๓๒,๑๖๐	๖.๘๐
๑๖,๗๖๐	๒๒,๖๐๐	๓๑,๓๒๐	๖.๗๐
๑๖,๒๖๐	๒๒,๐๐๐	๓๐,๔๘๐	๖.๖๐
๑๕,๗๖๐	๒๑,๓๐๐	๒๙,๖๔๐	๖.๕๐
๑๕,๒๖๐	๒๐,๖๐๐	๒๘,๘๐๐	๖.๔๐
๑๔,๗๖๐	๒๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๖.๓๐
๑๔,๒๖๐	๑๙,๓๐๐	๒๗,๒๐๐	๖.๒๐
๑๓,๗๖๐	๑๘,๖๐๐	๒๖,๔๐๐	๖.๑๐
๑๓,๒๖๐	๑๘,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	๖.๐๐
๑๒,๗๖๐	๑๗,๓๐๐	๒๔,๘๐๐	๕.๙๐
๑๒,๒๖๐	๑๖,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๕.๘๐
๑๑,๗๖๐	๑๖,๐๐๐	๒๓,๒๐๐	๕.๗๐
๑๑,๒๖๐	๑๕,๓๐๐	๒๒,๔๐๐	๕.๖๐
๑๐,๗๖๐	๑๔,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๕.๕๐
๑๐,๒๖๐	๑๔,๐๐๐	๒๐,๘๐๐	๕.๔๐
๑๐,๗๖๐	๑๓,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๕.๓๐
๑๐,๒๖๐	๑๓,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๕.๒๐
๑๐,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๘,๔๐๐	๕.๑๐
๑๐,๒๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๗,๖๐๐	๕.๐๐
๑๐,๗๖๐	๑๑,๓๐๐	๑๖,๘๐๐	๔.๙๐
๑๐,๒๖๐	๑๑,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๔.๘๐
๑๐,๗๖๐	๑๐,๖๐๐	๑๕,๒๐๐	๔.๗๐
๑๐,๒๖๐	๑๐,๓๐๐	๑๔,๔๐๐	๔.๖๐
๑๐,๗๖๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๖๐๐	๔.๕๐
๑๐,๒๖๐	๙,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๔.๔๐
๑๐,๗๖๐	๙,๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๔.๓๐
๑๐,๒๖๐	๙,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๔.๒๐
๑๐,๗๖๐	๘,๖๐๐	๑๐,๔๐๐	๔.๑๐
๑๐,๒๖๐	๘,๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๔.๐๐
๑๐,๗๖๐	๘,๐๐๐	๙,๒๐๐	๓.๙๐
๑๐,๒๖๐	๗,๖๐๐	๘,๔๐๐	๓.๘๐
๑๐,๗๖๐	๗,๓๐๐	๗,๖๐๐	๓.๗๐
๑๐,๒๖๐	๗,๐๐๐	๖,๘๐๐	๓.๖๐
๑๐,๗๖๐	๖,๖๐๐	๖,๐๐๐	๓.๕๐
๑๐,๒๖๐	๖,๓๐๐	๕,๒๐๐	๓.๔๐
๑๐,๗๖๐	๖,๐๐๐	๔,๔๐๐	๓.๓๐
๑๐,๒๖๐	๕,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓.๒๐
๑๐,๗๖๐	๕,๓๐๐	๒,๘๐๐	๓.๑๐
๑๐,๒๖๐	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓.๐๐
๑๐,๗๖๐	๔,๖๐๐	๑,๒๐๐	๒.๙๐
๑๐,๒๖๐	๔,๓๐๐	๐,๔๐๐	๒.๘๐
๑๐,๗๖๐	๔,๐๐๐	๐,๐๐๐	๒.๗๐
๑๐,๒๖๐	๓,๖๐๐	๐,๐๐๐	๒.๖๐
๑๐,๗๖๐	๓,๓๐๐	๐,๐๐๐	๒.๕๐
๑๐,๒๖๐	๓,๐๐๐	๐,๐๐๐	๒.๔๐
๑๐,๗๖๐	๒,๖๐๐	๐,๐๐๐	๒.๓๐
๑๐,๒๖๐	๒,๓๐๐	๐,๐๐๐	๒.๒๐
๑๐,๗๖๐	๒,๐๐๐	๐,๐๐๐	๒.๑๐
๑๐,๒๖๐	๑,๖๐๐	๐,๐๐๐	๒.๐๐
๑๐,๗๖๐	๑,๓๐๐	๐,๐๐๐	๑.๙๐
๑๐,๒๖๐	๑,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๘๐
๑๐,๗๖๐	๐,๖๐๐	๐,๐๐๐	๑.๗๐
๑๐,๒๖๐	๐,๓๐๐	๐,๐๐๐	๑.๖๐
๑๐,๗๖๐	๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๕๐
๑๐,๒๖๐	๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๔๐
๑๐,๗๖๐	๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๓๐
๑๐,๒๖๐	๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๒๐
๑๐,๗๖๐	๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๑๐
๑๐,๒๖๐	๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๑.๐๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๓๕ ปี		๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๓๓ ปี		๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๓๑ ปี		๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๒๙ ปี		๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๒๗ ปี		๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๒๕ ปี		๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๒๓ ปี		๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๒๑ ปี		๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๑๙ ปี		๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๑๗ ปี		๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี		๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี		๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี		๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐ ปี		๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๘ ปี		๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖ ปี		๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๔ ปี		๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี		๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๒ ปี		๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวน/ขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

- △ วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
△ ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)