



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ว่าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการที่ (๓) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑๒ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
(เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรง
ตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๘) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๖)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับที่รับโอน

๒.๔ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาในระดับดีขึ้นไป

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (ผนวก ก)

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

และรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

ในประกาศรับสมัครฯ นี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ เอกสารวิสัยทัศน์และผลงาน โดยจัดเป็นรูปเล่มจำนวน ๘ เล่ม (ผนวก ข)

๓.๙ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก (ผนวก ข)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกของผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ยื่นพร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร แสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็น ผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้รับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมี ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ และบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์ คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าว ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

/(ข) ริเริ่ม...

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน (ผนวก ค)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	๕ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) และข้อ ๔ (๔.๒) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร วิสัยทัศน์ และผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และข้อ ๔ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกำหนดรับสมัคร คัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจันทบุรี และ www.chan-pao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการ ไปในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใด ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ

ปัจจุบันก่อน

๙.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๙.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาว่าผู้ใดรับก่อน

๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถ Downloads ได้ทางเว็บไซต์ www.chan-pao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๓-๙๙๕๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมานพ วีระอาชากุล)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกฯ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่
ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิมหาวิทยาลัย.....

๒ ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกฯ ได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกฯ ขึ้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ในปีงบประมาณที่ล่วงมา (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย เคยถูกลงโทษตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือกฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯทุกประการ

ผู้สมัครคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....
---	---

(ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า			<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน
.....			<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเพราะ.....
.....			
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	

รายการประวัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว
ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

- ตำแหน่ง.....
๑. ชื่อและชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อและชื่อสกุลบิดา.....ชื่อและชื่อสกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ชื่อและชื่อสกุล สามี/ภรรยา.....
ที่อยู่ของคุณสมรส.....
อาชีพของคุณสมรส.....ตำแหน่งของคุณสมรส.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....จากสถาบัน.....
-
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
-
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
-
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ของผู้ที่สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ตำแหน่ง.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่.....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน
ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน คือ ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์กรประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ จากตำแหน่งที่สมัคร
<p>หมวด ๑ องค์กรประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) การพิจารณาการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะปัญหา และความฉันทฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรือทำงานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับจากตำแหน่งที่สมัคร
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยา ท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p>	
รวม	

ผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....
ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ		คะแนน
๑. เงินเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	ระดับ.....ขั้น.....บาท	
๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓ คะแนน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ขั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ขั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ขั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ขั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ขั้น รวม.....ขั้น	
๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ระบุวุฒิการศึกษาและสาขาที่ได้รับ)	วุฒิ.....	
๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - พ.ศ.๒๕๕๖) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อ.....	
รวมคะแนน		
ขอรับรองว่าถูกต้อง (ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร) (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ () มีคุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง (ประวัติรับราชการ) () คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	
..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

(ผนวก ข)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบ
และรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องแสดงถึงแนวคิด
ความคาดหวัง เป้าหมาย หรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเข้มแข็ง
และมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข
แก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประกอบ ข้อเสนอจะต้องเป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้
โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกัน ในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจ
ติดตามผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) มีหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบ
พอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์
และจัดรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ตามแบบที่กำหนด

(๕) รูปแบบการนำเสนอ

ก. ปกหน้า

ข. คำนำ

ค. สารบัญ

ง. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พร้อมให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าที่มุมกระดาษขวาด้านล่าง
(๕ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า)

จ. บทสรุป และข้อเสนอแนะ

ฉ. เอกสารอ้างอิง

ช. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี
เป็นประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร สาธารณะ โดยจัดทำผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อตนเอง องค์กร สาธารณะอย่างไร โดยให้จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม
พร้อมกับข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(ตัวอย่างปก)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี
ตำแหน่ง

เสนอโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

.....

หัวข้อที่นำเสนอ

.....

๑.

.....

๒.

.....

บทสรุปและข้อเสนอ

เอกสารอ้างอิง

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ (ประวัติรับราชการ) (ผนวก ค)
 แบบทำயประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
 ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
 เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๓

ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนน
๓๓,๓๑๐	๔๔,๙๙๐	๖๐,๔๕๐	๑๐.๐๐
๓๒,๗๙๐	๔๔,๒๘๐	๕๙,๕๐๐	๙.๙๐
๓๒,๒๗๐	๔๓,๕๘๐	๕๘,๕๖๐	๙.๘๐
๓๑,๗๖๐	๔๒,๘๘๐	๕๗,๖๔๐	๙.๗๐
๓๑,๒๖๐	๔๒,๒๑๐	๕๖,๗๓๐	๙.๖๐
๓๐,๗๗๐	๔๑,๕๕๐	๕๕,๘๔๐	๙.๕๐
๓๐,๒๙๐	๔๐,๙๐๐	๕๕,๙๖๐	๙.๔๐
๒๙,๘๑๐	๔๐,๒๖๐	๕๕,๐๙๐	๙.๓๐
๒๙,๓๔๐	๓๙,๖๓๐	๕๔,๒๓๐	๙.๒๐
๒๘,๘๘๐	๓๙,๐๘๐	๕๓,๓๗๐	๙.๑๐
๒๘,๔๓๐	๓๘,๕๒๐	๕๒,๕๒๐	๙.๐๐
๒๗,๙๖๐	๓๗,๙๖๐	๕๑,๖๗๐	๘.๙๐
๒๗,๕๑๐	๓๗,๔๑๐	๕๐,๘๓๐	๘.๘๐
๒๗,๐๓๐	๓๖,๘๖๐	๕๐,๐๑๐	๘.๗๐
๒๖,๕๘๐	๓๖,๓๑๐	๔๙,๒๐๐	๘.๖๐
๒๖,๑๒๐	๓๕,๗๗๐	๔๘,๓๘๐	๘.๕๐
๒๕,๖๖๐	๓๕,๒๒๐	๔๖,๕๖๐	๘.๔๐
๒๕,๒๑๐	๓๔,๖๘๐	๔๕,๗๕๐	๘.๓๐
๒๔,๗๓๐	๓๔,๑๓๐	๔๔,๙๓๐	๘.๒๐
๒๔,๒๗๐	๓๓,๕๖๐	๔๔,๑๓๐	๘.๑๐
๒๓,๘๒๐	๓๓,๐๐๐	๔๓,๓๐๐	๘.๐๐
๒๓,๓๗๐	๓๒,๔๕๐	๔๒,๖๒๐	๗.๙๐
๒๒,๙๒๐	๓๑,๘๘๐	๔๑,๙๓๐	๗.๘๐
๒๒,๔๙๐	๓๑,๓๔๐	๔๑,๒๕๐	๗.๗๐
๒๒,๐๔๐	๓๐,๗๙๐	๔๐,๕๖๐	๗.๖๐
๒๑,๖๒๐	๓๐,๒๒๐	๓๙,๘๘๐	๗.๕๐
๒๑,๒๑๐	๒๙,๖๘๐	๓๙,๑๙๐	๗.๔๐
๒๐,๗๘๐	๒๙,๑๓๐	๓๘,๕๐๐	๗.๓๐
๒๐,๓๖๐	๒๘,๕๖๐	๓๗,๘๓๐	๗.๒๐
๑๙,๙๗๐	๒๘,๐๓๐	๓๗,๑๓๐	๗.๑๐
๑๙,๕๘๐	๒๗,๔๘๐	๓๖,๔๕๐	๗.๐๐
๑๙,๒๐๐	๒๖,๙๘๐	๓๕,๗๖๐	๖.๙๐
๑๘,๘๑๐	๒๖,๔๖๐	๓๕,๐๙๐	๖.๘๐
๑๘,๔๔๐	๒๕,๙๗๐	๓๔,๔๓๐	๖.๗๐
๑๘,๐๖๐	๒๕,๔๗๐	๓๓,๗๗๐	๖.๖๐
๑๗,๖๙๐	๒๔,๙๗๐	๓๓,๑๔๐	๖.๕๐
๑๗,๓๑๐	๒๔,๔๙๐	๓๒,๕๑๐	๖.๔๐
๑๖,๙๒๐	๒๔,๐๑๐	๓๑,๙๐๐	๖.๓๐
๑๖,๕๗๐	๒๓,๕๕๐	๓๑,๒๙๐	๖.๒๐
๑๖,๑๙๐	๒๓,๐๘๐	๓๐,๖๙๐	๖.๑๐
๑๕,๘๐๐	๒๒,๖๒๐	๓๐,๑๐๐	๖.๐๐
๑๕,๔๓๐	๒๒,๑๗๐	๒๙,๕๑๐	๕.๙๐
๑๕,๐๕๐	๒๑,๗๑๐	๒๘,๙๓๐	๕.๘๐
๑๔,๖๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๘,๓๕๐	๕.๗๐
๑๔,๓๐๐	๒๐,๗๙๐	๒๗,๘๐๐	๕.๖๐
๑๓,๙๑๐	๒๐,๓๒๐	๒๗,๒๓๐	๕.๕๐
๑๓,๕๓๐	๑๙,๘๖๐	๒๖,๖๖๐	๕.๔๐
๑๓,๑๖๐	๑๙,๔๑๐	๒๖,๑๐๐	๕.๓๐
	๑๘,๙๕๐	๒๕,๕๓๐	๕.๒๐
	๑๘,๔๗๐	๒๔,๙๖๐	๕.๑๐
	๑๘,๐๑๐	๒๔,๔๐๐	๕.๐๐
	๑๗,๕๖๐	๒๓,๘๓๐	๔.๙๐
	๑๗,๑๐๐	๒๓,๒๗๐	๔.๘๐
	๑๖,๖๔๐	๒๒,๗๐๐	๔.๗๐
	๑๖,๑๙๐	๒๒,๑๔๐	๔.๖๐
		๒๑,๕๕๐	๔.๕๐
		๒๐,๙๙๐	๔.๔๐
		๒๐,๔๒๐	๔.๓๐
		๑๙,๘๖๐	๔.๒๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี	ขึ้นไป		๓.๐๐
๑๔ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๒.๙๐
๑๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๒.๘๐
๑๒ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๒.๗๐
๑๐ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๒.๖๐
๑๐ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๒.๕๐
๙ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๒.๔๐
๘ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๒.๓๐
๗ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๒.๒๐
๖ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๒.๑๐
๕ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๒.๐๐
๔ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๑.๙๐
๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๑.๘๐
๒ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๑.๗๐
๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวน/ขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

- △ วุฒิมการศึกษเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิมการศึกษที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
△ ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

