



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔
มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือก
เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน จำนวน ๙ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓ ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณา
รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและนันทนาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๙ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ ดำรงตำแหน่งและระดับที่รับโอน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) และ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) และแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ฯ นี้

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาโดย หน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและผลงาน ที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ เล่ม ส่งพร้อมกับใบสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๓ ผลงาน (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

/ (๒) ความสามารถ ...

- (๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)
- (ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ
- (ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- (ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารงานบุคคลพิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้รับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น
- (๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)
- (ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- (ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน
มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์ คับขัน ทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้
- (จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าว ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร
- (ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
- (ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสม ในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน ๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ ๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) และข้อ ๔ (๔.๒) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ www.chan-pao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๓๑-๑๕๔๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยดำเนินการคัดเลือก ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี การแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากัน ให้จัดลำดับตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง กรณีได้รับการแต่งตั้งแล้ว

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ผู้ใดประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี หรือโทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๔๔ ในวันและเวลาราชการ สำหรับเอกสารการรับสมัครสามารถ Downloads ได้ที่ www.chan-pao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายประพจน์ กอร์ปไพบูลย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. จันทบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๗ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนวิสัยทัศน์

การเขียนวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนวิสัยทัศน์

ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

โดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป
เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ฯ
โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน แต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม
ให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ซึ่งการจัดทำ
วิสัยทัศน์อาจจัดทำรวมกับผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตก็ได้

เลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ใบรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....	
๒ ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....	
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่.....	
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ได้แก่.....บาท อัตราเงินเดือนที่ได้รับ <input type="checkbox"/> ในปีงบประมาณที่ล่วงมา.....บาท	
๙. พฤติการณ์ทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย	
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้	
ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือกฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
<input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกทุกประการ	
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....	
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน		
<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเพราะ.....		
.....		
.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบประวัติส่วนตัว

รายการประวัติของผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ตำแหน่ง.....

- ๑. ชื่อและนามสกุล.....
- ๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
- ๕. สถานภาพ.....
- ๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ๘. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- ๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
.....
- ๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
- ๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
- ๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
- ๑๓. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
- ๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

- () ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
- () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
- ๓) การฝึกอบรม ดูงาน
- | หลักสูตร/สาขาที่อบรม | จัดโดย | ระยะเวลา |
|----------------------|--------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- ๔) ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ หน้าที่รับผิดชอบและผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงานเทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น ๆ ข้อมูลอื่น ๆ (ประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจน คุณลักษณะของบุคคลที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ</p> <p>ก) การพิจารณาการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีแก้ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรือทำงานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๘</p> <p>๘</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓.๒ ความเป็นผู้นำ ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘	
<p>๓.๓ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยา ท่าทางและท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม</p>	๘	
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน		
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมากที่สุด	<input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมเพียงเล็กน้อย <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมาก
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถมอบหมายได้เลย <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้ <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	<input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้บ้าง <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มาก
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเลย <input type="checkbox"/> ยินดี	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีแต่ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ยินดีมาก

สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และ/หรือเหตุผลชี้แจงเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมให้ดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๑.๕ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/สาขา ที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๖ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

ถูกต้องและเป็นความจริง.....
.....
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
วันที่.....

แบบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล..... อายุ ปีเดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัด ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง
.....

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ	คะแนน	หมายเหตุ
๑. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ระดับ.....ขั้น.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) (ระบุวุฒิการศึกษาและ สาขาที่ได้รับ)	วุฒิ	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (๑๐ คะแนน)	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ปัจจุบัน (๗ คะแนน)ปี.....เดือน.....วัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานปัจจุบัน (๓ คะแนน)ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (๑๐ คะแนน)	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....ถึง ปัจจุบันรวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อ.....	

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ		คะแนน
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	ได้รับการพิจารณา.....ชั้น	
๑ ต.ค. ๔๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๐	ชั้น	
๑ ต.ค. ๕๐ - ๓๐ ก.ย. ๕๑	ชั้น	
๑ ต.ค. ๕๑ - ๓๐ ก.ย. ๕๒	ชั้น	
๑ ต.ค. ๕๒ - ๓๐ ก.ย. ๕๓	ชั้น	
๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ ก.ย. ๕๔	ชั้น	
รวม		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ที่...../.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก
เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่ง.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ตาม พ.ร.ฎ. การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๑๐.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๙.๙๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๙.๘๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๙๐	๙.๗๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๙.๖๐
๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๙.๕๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๙.๔๐
๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๙.๓๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๙.๒๐
๔๒,๖๒๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๙.๑๐
๔๑,๙๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๙.๐๐
๔๑,๒๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๘.๙๐
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๘.๘๐
๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๘.๗๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๘.๖๐
๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๘.๕๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๘.๔๐
๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๘.๓๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๘.๒๐
๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๘.๑๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๘.๐๐
๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๗.๙๐
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๗.๘๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๗.๗๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๗.๖๐
๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๗.๕๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๗.๔๐
๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๗.๓๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๗.๒๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๗.๑๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๗.๐๐
๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๖.๙๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๖.๘๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๕๗๐	๑๕,๐๕๐	๖.๗๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๖.๖๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๖.๕๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๖.๔๐
๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๖.๓๐
ไม่เกิน ๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๖.๒๐

หมายเหตุ : เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)
พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๒.๗๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๑.๕๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก
(นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๔.๕	๙.๕๐
๔	-	๑	๔	๙.๖๐
๓	๒	-	๔	
๓	๑	๑	๔.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๔.๕	
๓	-	๒	๔	๙.๒๐
๒	๒	๑	๔	
๑	๔	-	๔	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๓.๖

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๒.๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)