



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร**

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงาน เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ตามมติ ก.จ.จ.จันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบ
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา ปรากฏว่าสามารถ
สรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างได้เพียง ๓ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัด จังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงประกาศรับ สมัครคัดเลือกเพื่อรับ โอน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบ
ได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗

- (๑) ปัจจุบันเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการ
ประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
- (๒) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง
- (๓) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนักบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ
งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติกร งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ
ความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนากองท้องถิ่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) ต้องได้รับเงินไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนใน ระดับ ๗ (๑๖,๑๙๐ บาท)
- (๕) ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗

- (๑) ปัจจุบันเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการ
ประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

/(๒) ได้รับปริญญาตรี....

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

(๓) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ต้องได้รับเงินไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนใน ระดับ ๗ (๑๖,๑๕๐ บาท)

(๕) ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖

(๑) ปัจจุบันเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก .จ.กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) การปฏิบัติงานด้านช่างต่างๆ เช่นการออกแบบ การสำรวจเขียนแบบ การก่อสร้าง และบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านช่าง สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ตลอดจนคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่าระดับ ๖ (๑๓,๑๖๐ บาท)

(๕) ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) และแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ฯ นี้

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน การเจ้าหน้าที่)

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๑๐ เล่ม ส่งพร้อมกับใบสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๓ ผลงาน (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคลพิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้รับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขัน ทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน ๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ ๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔ (๔.๑) และข้อ ๔ (๔.๒) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ www.chan-pao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๔๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยดำเนินการคัดเลือก ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอปป์ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

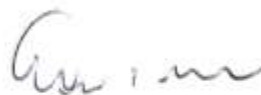
การประกาศผลการคัดเลือก จะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่ามิคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง กรณีได้รับการแต่งตั้งแล้ว

ทั้งนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ผู้ใดประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี หรือโทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๔๔ ในวันและเวลาราชการ สำหรับเอกสารการรับสมัคร สามารถ Downloads ได้ที่ www.chan-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวงศ์ เลิศไพศาล)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. จันทบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น

ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร